

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО МКБ
_____ Наumenко А.Г.
«01» сентября 2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования

Специальность
***031001 Правоохранительная
деятельность***

Квалификация: юрист

Форма обучения
очная, заочная

| | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Общие положения | 3 |
| | 1.1. Основная профессиональная образовательная программа | 3 |
| | 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП | 3 |
| | 1.3. Общая характеристика ОПОП | 4 |
| | 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП | 4 |
| | 1.3.2. Срок освоения ОПОП | 4 |
| | 1.3.3. Трудоемкость ОПОП | 4 |
| | 1.3.4. Особенности ОПОП | 5 |
| | 1.3.5. Требования к абитуриенту | 5 |
| | 1.3.6. Востребованность выпускников | 5 |
| | 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника | 5 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| | 2.1. Область профессиональной деятельности | 6 |
| | 2.2. Объекты профессиональной деятельности | 6 |
| | 2.3. Виды профессиональной деятельности | 6 |
| | 2.4. Задачи профессиональной деятельности | 6 |
| 3. | Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП | 7 |
| | 3.1. Общие компетенции | 7 |
| | 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 7 |
| | 3.3. Результаты освоения ОПОП | 8 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса | 8 |
| | 4.1. Учебный план | 8 |
| | 4.2. Рабочие программы дисциплин (<i>аннотация</i>) | 8 |
| | 4.3. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики (<i>аннотация</i>) | 9 |
| | 4.4. Программа производственной практики (преддипломной) | 9 |
| 5. | Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП | 9 |
| | 5.1. Кадровое обеспечение | 9 |
| | 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 10 |
| | 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 10 |
| | 5.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...» | 12 |
| | 5.5. Базы практики | 12 |
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП | 12 |
| | 6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника | 12 |
| | 6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций | 13 |
| 7. | Список разработчиков ОПОП | 14 |

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 031001 Правоохранительная деятельность

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 031001 Правоохранительная деятельность.

Основная образовательная программа разработана и утверждена автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Михайловский колледж бизнеса» (АНО СПО МКБ) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 сентября 2010г. №924.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 031001 Правоохранительная деятельность.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность.

Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности 031001 Правоохранительная деятельность составляют:

- Закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 031001 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» сентября 2010 г. № 924;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;
- Устав АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса»

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО по направлению подготовки 031001 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы; обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|--|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | Юрист | 2 года 6 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 3 года 6 месяцев |

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП по специальности 031001 Правоохранительная деятельность.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 128 недель, в том числе:

Трудоемкость ОПОП на базе среднего (полного) общего образования

| | |
|--|-----------------------------------|
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | макс 4590, аудит 3060 часов |
| Учебная практика | 9 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 5 недель |
| Государственная (итоговая) аттестация | 5 недель |
| Каникулярное время | 20 недель |

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 180 недель, в том числе

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования

| | |
|--|-----------------------------|
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Макс 6696 аудит 4464 час |
| Учебная практика | 9 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 7 недели |
| Государственная (итоговая) аттестация | 5 недель |
| Каникулярное время | 31 неделя |

1.3.4 Особенности ОПОП по специальности 031001 Правоохранительная деятельность

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 031001 Правоохранительная деятельность является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера. В учебные планы введены дополнительные дисциплины (налоговое право, предпринимательское право, этика и психология профессиональной деятельности) и МДК (первая

медицинская помощь, государственная служба в правоохранительных органах, социальная защита работников правоохранительных органов и их семей, организация работы в справочно-правовых и специальных программах, обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов) для более системного и обширного усвоения материала, формирования общих и профессиональных компетенций.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию студентов в научно-исследовательской работе. При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5 Требования к абитуриенту

Прием студентов в колледж на программу среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем (полном) общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники по направлению подготовки 031001 Правоохранительная деятельность востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 031001 Правоохранительная деятельность подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки: 030500.62 Юриспруденция

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: : реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:
события и действия, имеющие юридическое значение;
общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке):
- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

В области оперативно-служебной деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

- оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

- осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В области организационно-управленческой деятельности

осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

3.1 Общие компетенции

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3 Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП специальности 031001 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 031001 Правоохранительная деятельность.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность содержание при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план

Учебный план по специальности 031001 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

Учебный план по специальности 031001 Правоохранительная деятельность на базе среднего (полного) общего образования приведен в Приложении 2

4.2 Рабочие программы дисциплин состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Указаны задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы.

4.3 Рабочие программы профессиональных модулей состоит из следующих компонентов

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Указаны задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы. В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение модуля «**Оперативно-служебная деятельность**» происходит в ходе изучения шести междисциплинарных курсов «тактико-специальная подготовка», «Огневая подготовка», «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». «Специальная техника», «Делопроизводство и режим секретности», «первая медицинская помощь».

Овладение студентами **организационно-управленческой деятельностью** происходит в результате освоения профессионального модуля «**Организационно-управленческая деятельность**», включающего пять междисциплинарных курсов «Основы управления в правоохранительных органах», «Государственная служба в правоохранительных органах»,

«Социальная защита работников правоохранительных органов», «Организация работы в справочно-правовых и специальных программах», «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов».

4.4 Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики включает примерные виды профессиональной деятельности в правоохранительных органах.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы специальности 031001 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарную курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Доля преподавателей, имеющих квалификационные категорий, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 54%, имеющих высшую категорию не менее 18%.

1 преподаватель награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Волгоградской области».

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик основной образовательной программы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в читальном зале библиотеки, в каждой компьютерной аудитории колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС IPRbooks представлено более 200 ведущих федеральных издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям соблюдения интеллектуальной собственности.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями (в т.ч. ВАК). Обучающиеся АНО СПО МКБ имеют доступ к более чем 7 500 книг по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература.

Обучающимся АНО СПО МКБ обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс». Фонд учебной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания по всем дисциплинам реализуемой ОПОП СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Общий фонд библиотеки АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» составляет 17493 экземпляров, в т.ч. учебной литературы - 11548 экземпляров, учебно-методической литературы – 2944 экземпляров.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе 031001 Правоохранительная деятельность в библиотеке вуза обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

Главбух

Еженедельное правовое обозрение сети Консультант Плюс

Научный журнал «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса»

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 1632,6 кв.м., с учебно-лабораторной площадью 714 кв. м., находящемся в безвозмездном пользовании (Договор № 1 от 24.09.2013 г., срок действия по 24.09.2023 г., заключен с Негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Волгоградский институт бизнеса»).

Учебный процесс организован в две смены.

В составе используемых помещений имеются: 13 кабинетов для организации занятий, из них 3 компьютерных кабинетов (35 компьютеров, 5 ноутбука и 2 мультимедийных проектора, используемых в учебном процессе), учебная библиотека с читальным залом и 1 терминалом на 6 рабочих мест с выходом в Интернет для работы в электронной библиотеке, помещение для занятия физической культурой и спортом площадью 263,3 кв.м и открытые спортивные площадки с полосой препятствий (Договор аренды от 30.12.2013 г. № 1 с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1 г. Михайловки», административные и служебные помещения. Для проведения лабораторных и практических занятий по дисциплине «Естествознание (раздел «физика», раздел «химия»)» арендованы помещения (кабинет физики, кабинет химии) общей площади – 133,2 кв. м (Договор аренды № 2 от 30.12.2013г с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Михайловки» Волгоградской области).

Питание студентов организовано на основании договора № 01 от 17.10.2013 г. об организации питания студентов и работников АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» с ИП Гулярян К.А., в колледже имеется буфет на 12 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников и работников обеспечивается согласно договора № 31 от 30.10.2013 г об оказании медицинских услуг студентам АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» с Михайловской городской детской больницей и договора № 43 от 17.10.2013 г о предоставлении медицинских услуг студентам АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» с ГБУЗ «Михайловская центральная больница», где предусмотрено проведение плановой вакцинопрофилактики и вакцинации по эпидемиологическим показаниям, медицинских осмотров студентов перед вакцинацией, оказание первичной медико-санитарной помощи студентам и сотрудникам.

В колледже имеется кабинет первой медицинской помощи, оборудованный в соответствии с предъявляемыми требованиями, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

В колледже создано 3 компьютерных классов, в учебном процессе используется 35 компьютера, в том числе для организации тестирования студентов в режиме on-line и в режиме off-line. 2

компьютерных аудитории оборудованы мультимедийными проекторами. В образовательном учреждении действует локальная сеть. К внутриколледжной локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют 49 компьютеров.

Перечень имеющихся кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 031001 Правоохранительная деятельность.

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
читальный зал
компьютерные классы с выходом в Интернет;
актовый зал.

5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»

Рабочие профессии не присваиваются

5.5 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 031001 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится концентрированно в учебных кабинетах при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях социальной направленности. Базы практики по направлению подготовки 031001 Правоохранительная деятельность:

- Михайловский районный отдел ФССП;
- Отделение полиции (дислокация ст. Кумылженская);
- МО МВД России «Михайловский» Волгоградской области.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП по специальности 031001 Правоохранительная деятельность.

6.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяют Положение о проведении промежуточной аттестации студентов, Положение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, утверждённые директором АНО СПО МКБ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 031001 Правоохранительная деятельность и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся по специальности 031001 Правоохранительная деятельность по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: вопросы и задания для зачетов, экзаменационные билеты, задания для тематического контроля знаний, контрольных работ, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и др.).

Сузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности, 031001 Правоохранительная деятельность, базового уровня является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников АНО СПО МКБ».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 5 недель, в т.ч. объём времени отводимый на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями кафедры и соответствует содержанию профессионального модуля, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением.

Для проведения ИГА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой аттестаций)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в колледже применяются следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
2. Вопросы для проведения практических занятий, лабораторных работ, семинаров, коллоквиумов по дисциплинам учебного плана.
3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
4. Примерная тематика курсовых работ.
5. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана и компьютерные тестирующие программы.
7. Тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика курсовых работ отражает основные аспекты и соответствует содержанию изучаемого МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка.

Практическая направленность курсовых работ обеспечивается анализом судебной практики, представленными расчетами пенсий, пособий, оформлением документов по теме исследования.

Порядок выполнения и сдачи курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях.

В качестве руководителей курсовых работ выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин и модулей.

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в вузе теоретические знания для системного решения практических задач. ВКР выполняется на базе материалов учебной и производственной практик.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР определяются вузом.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание работы; ее оформление; ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГАК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решения о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение ГАК доводится до сведения студентов.

8. Список разработчиков основной профессиональной образовательной программы

| Название организации/предприятия | Степень, звание, должность | Ф.И.О. разработчика |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| АНО СПО «Михайловский | Заместитель директора по | Степанова Ольга Ивановна |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| колледж бизнеса» | учебно-воспитательной работе | |
| АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» | Председатель ПЦК экономических и правовых дисциплин | Ашмарина Ульяна Вячеславовна |
| АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» | Преподаватель правовых дисциплин | Топилина Марина Михайловна |
| АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» | Преподаватель правовых дисциплин | Голова Юлия Алексеевна |
| АНО СПО «Михайловский колледж бизнеса» | Преподаватель правовых дисциплин | Короткова Анна Николаевна |
| Эксперт Межмуниципальный Отдел МВД РФ «Михайловский» | Старший дознаватель | Бережнов Роман Викторович |